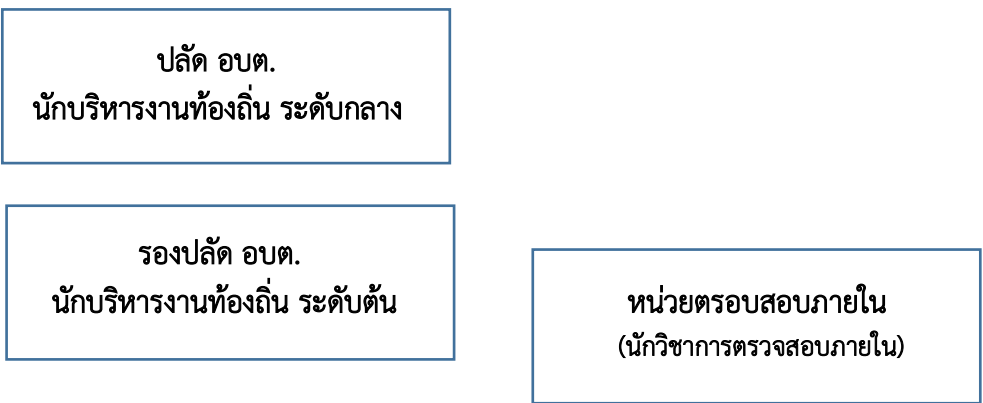


รายงานผลการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน อำเภอโนนศิลา จังหวัดขอนแก่น

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | การดำเนินงาน | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | ผลการใช้จ่ายงบประมาณ | ระยะเวลา | ผลการดำเนินงาน |
|-------------------|--|---|----------------------------|----------------------|------------------------------------|--|
| ๑. การสรรหานโยบาย | ๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี | จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๙) ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ | | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ -๒๕๖๙) ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ |
| | ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ | ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา | | ไม่ใช้งบประมาณ | ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึง ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ | ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร มีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จำนวน ๒ ราย ขอความเห็นชอบบรรจุแต่งตั้ง ๑ รายและขึ้นบัญชีไว้ ๑ ราย |
| | ๑.๓ การจ้างพนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานจ้างรายเต็ม) | ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไปผู้มีผลการประเมินเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับ ดี จำนวน ๒ ราย | | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไปผู้มีผลการประเมินเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับ ดี จำนวน ๒ ราย |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | การดำเนินงาน | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | ผลการใช้จ่ายงบประมาณ | ระยะเวลา | ผลการดำเนินงาน |
|-----------------|---|---|----------------------------|----------------------|--|---|
| ๒. ด้านการพัฒนา | ๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและการดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง | จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๙) | | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) |
| | ๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง | มีการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร และมีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรแจ้งความประสงค์เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม | | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | มีการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร |
| | ๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้ตามสายงานให้อยู่ในระบบ e-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต | มีการส่งเสริมให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศ | | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | มีการส่งเสริมให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศ |
| | ๒.๔ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด | มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด | | ไม่ใช้งบประมาณ | ครั้งที่ ๑ รอบ เมษายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ รอบ ตุลาคม ๒๕๖๖ | มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| | ๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจบุคลากร | มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า | | ไม่ใช้งบประมาณ | ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า |

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง



สำนักปลัด อบต.
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

กองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

กองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑.๔ งานนิติการ
- ๑.๕ งานสวัสดิการสังคม
- ๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๗ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ๒.๑ ฝ่ายการเงิน
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
- ๒.๑.๑ งานการเงิน
- ๒.๑.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- ๒.๑.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- ๓.๑ งานก่อสร้าง
- ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- ๔.๑ งานบริหารการศึกษา
- ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ้านหัน

| สำนัก / กอง | ปลัด | รองปลัด | ตรวจสอบภายใน | สำนักปลัด | กองคลัง | กองช่าง | กองการศึกษาฯ | รวม |
|-------------|------|---------|--------------|-----------|---------|---------|--------------|-----|
| มีนครอง | ๑ | ๑ | ๑ | ๗ | ๔ | ๒ | ๑ | ๑๗ |
| ว่าง | - | - | - | ๑ | ๒ | - | ๑ | ๔ |
| รวม | ๑ | ๑ | ๑ | ๘ | | ๒ | ๒ | ๑๕ |

ประเภทและจำนวนพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน อำเภอโนนศิลา จังหวัดขอนแก่น จำแนกตามส่วนราชการ

| ส่วนราชการ | งาน | จำนวนพนักงานส่วนตำบล (อัตราที่มี) | | | | หมายเหตุ |
|------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|--------------|----------------------|-------------------|----------|
| | | พนักงานส่วนตำบล | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป | |
| อบต. | ปลัด อบต. | ๑ | | | | |
| | รองปลัด อบต. | ๑ | | | | |
| สำนักปลัด | หัวหน้าสำนักปลัด | ๑ | | | | |
| | งานบริหารงานทั่วไป | ๑ | | ๒ | ๑ | |
| | งานการเจ้าหน้าที่ | ๑ | | | | |
| | งานวิเคราะห์นโยบายและแผน | ๑ | | | | |
| | งานสวัสดิการสังคม | ๑ | | | | |
| | งานนิติการ | ๑ | | | | |
| | งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ๑ | | | | |
| | งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | - | | | | |
| กองคลัง | ผู้อำนวยการกองคลัง | ๑ | | | | |
| | หัวหน้าฝ่ายการเงิน | ๑ | | | | |
| | งานการเงิน | ๑ | ๑ | | | |
| | งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ | ๑ | | | | |
| | งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ | ๑ | | | | |
| กองช่าง | ผู้อำนวยการกองช่าง | ๑ | | | | |
| | งานก่อสร้าง | ๑ | | ๒ | ๑ | |
| | งานออกแบบและควบคุมอาคาร | - | | | | |
| กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | - | | | | |
| | งานบริหารการศึกษา | ๑ | | ๑ | | |
| | งานออกแบบและควบคุมอาคาร | - | | | | |
| หน่วยตรวจสอบภายใน | งานตรวจสอบภายใน | ๑ | | | | |
| รวม | | ๑๘ | ๑ | ๕ | ๒ | |

สถิติข้อมูลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | หลักสูตร | ระยะเวลา | จำนวนผลสำเร็จของ การดำเนินการ |
|-----|--------------------------|--------------------|--|------------------|----------------------------------|
| ๑ | นางสาวปญญาธิศา อนันตศิริ | ปลัด อบต. | แนวทางการออกกระเปาะด้วยกระดาษดำเนินการของ ประชาชนในการเข้าซื้อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นและเรียน ลัดระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการ ประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมเทคนิค การเอาตัวรอดไม่ต้องถูก ป.ป.ช.ชี้มูลความผิด | ๑๐ - ๑๒ มี.ค. ๖๖ | ๑ ราย |
| ๒ | นายชูศักดิ์ ไชยพรม | ผู้อำนวยการกองคลัง | การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) เพื่อจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ | ๒๑-๒๓ ก.ค. ๖๖ | ๑ ราย |
| ๓ | นายนพดล วิริยะ | ผู้อำนวยการกองช่าง | การเขียนแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำเพื่อการขอใช้ งบประมาณ | ๑๕-๑๖ ก.ค. ๖๖ | ๑ ราย |
| ๔ | นางสาวบุญยานุช เมีนเมือง | หัวหน้าสำนักปลัด | การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การบริหาร และใช้จ่ายงบประมาณในการจัดทำ บริการสาธารณะ และการช่วยเหลือประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายที่จัดตั้งและกฎหมายอื่น และการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ | ๒๔-๒๖ มี.ค. ๖๖ | ๑ ราย |
| ๕ | นางมนัสนันท์ เกตุลา | หัวหน้าฝ่ายการเงิน | การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การบริหาร และใช้จ่ายงบประมาณในการจัดทำ บริการสาธารณะ และการช่วยเหลือประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายที่จัดตั้งและกฎหมายอื่น และการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ | ๒๔-๒๖ มี.ค. ๖๖ | ๑ ราย |

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | หลักสูตร | ระยะเวลา | จำนวนผลสำเร็จของ การดำเนินการ |
|-----|----------------------------------|--------------------------|--|----------------|----------------------------------|
| ๖ | นางสาวจิตติมา ศรีสมชัย | นวก.ตรวจสอบภายใน | การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การบริหาร และใช้จ่ายงบประมาณในการจัดทำบริการสาธารณะ และการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายที่จัดตั้งและกฎหมายอื่น และการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ | ๒๔-๒๖ มี.ค. ๖๖ | ๑ ราย |
| ๗ | นางสาวสุกฤตา สุตสะอาด | นักทรัพยากรบุคคล | การจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) | ๑๗-๑๙ มี.ค. ๖๖ | ๑ ราย |
| | | | โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ | ๗-๙ เม.ย. ๖๖ | ๑ ราย |
| ๘ | นางสาวกัญญาพร มณีทัศน์ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๖ วิเคราะห์การจัดเก็บภาษีพร้อมแนวทางแก้ไข ขั้นตอนการประเมิน การคัดค้าน การทบทวน การคืนเงิน รวมทั้งมาตรการเร่งรัดลูกหนี้ภาษีค้างชำระ และเตรียมความพร้อมการจัดเก็บภาษีป้ายแก้ไขใหม่ล่าสุด | ๔-๕ ก.พ. ๖๖ | ๑ ราย |
| | | | การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) เพื่อจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ | ๒๑-๒๓ ก.ค. ๖๖ | ๑ ราย |
| ๙ | ว่าที่ร้อยตรีหญิงเพ็ญพิชญา ลัดทา | นิติกร | หลักสูตร “นิติกร รุ่นที่ ๔๙” | ๑-๒๓ ก.ย. ๖๖ | ๑ ราย |

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหาอุปสรรคในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. ยังไม่มีแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลที่เป็นรูปธรรม
๒. บุคลากรยังขาดทักษะด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล
๓. กฎหมายและระเบียบด้านการบริหารงานบุคคลท้องถิ่นมีจำนวนมากทำให้เกิดข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. เพื่อพัฒนาความสามารถส่วนบุคคลที่จะนำไปสู่การพัฒนางานและพัฒนาองค์กรและเพิ่มศักยภาพบุคลากรให้มีความพร้อมทั้งในปัจจุบันและอนาคต ควรมีการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลสำหรับบุคลากรทุกประเภทตำแหน่ง
๒. การพัฒนาบุคลากรควรส่งเสริมให้เป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิตโดยการเรียนรู้ด้วยตนเอง รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้กับบุคลากรทุกประเภทตำแหน่ง
๓. ควรจัดหาระบบจัดเก็บข้อมูลด้านกฎหมาย ระเบียบด้านการบริหารงานบุคคลท้องถิ่นเพื่อให้สามารถสืบค้นง่ายและเป็นประโยชน์ต่อองค์กร