



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน
อำเภอโนนศิลา จังหวัดขอนแก่น

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน อำเภอโนนศิลา จังหวัดขอนแก่น

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
1. การป้องกันการทุจริต	1. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต 2. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.2567	ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต https://www.banhan.go.th	- ลดโอกาสในการเกิดทุจริต คู่มือดังกล่าวช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สามารถป้องกันหรือลดโอกาสในการเกิดทุจริตได้ - ลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริต หากเกิดทุจริตขึ้น คู่มือดังกล่าวจะช่วยให้เจ้าหน้าที่

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการดำเนินการ
					สามารถกำหนดมาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริตได้อย่าง เหมาะสม ทำให้สามารถลดความ เสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการ ทุจริตได้
2. มาตรการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และ กำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	1. กำหนดแนวทาง/มาตรการ เพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน หัน ต่อสาธารณชน โดย พิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชน ให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ และช่องทางที่หลากหลาย 2. กำหนดแนวทาง/มาตรการ กำกับติดตามหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.2567	ดำเนินการจัดทำมาตรการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ https://www.banhan.go.th	- ระดับการรับรู้ของประชาชนต่อ ข้อมูลสาธารณะมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล สาธารณะได้มากขึ้นและง่ายขึ้น - ระดับความโปร่งใสของ หน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น หน่วยงานภาครัฐมีความ น่าเชื่อถือและเป็นที่น่าไว้วางใจของ ประชาชนมากขึ้น - ระดับการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการตรวจสอบการ ทำงานของหน่วยงานภาครัฐมี เพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถมีส่วน ร่วมในการติดตามและตรวจสอบ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการดำเนินการ
	การให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และ สถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน 3. ติดตามผลการดำเนินการ ตามมาตรการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะและกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน หัน 4. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะและกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ ผู้บริหารทราบ				การทำงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้มากขึ้น
3. มาตรการการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	1. จัดทำคู่มือแนวทาง ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการซึ่งระบุขั้นตอนและ	สำนักปลัด	ตุลาคม พ.ศ.2566 - กันยายน พ.ศ.2567	จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ https://www.banhan.go.th	- สร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ คู่มือนี้กำหนด

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
	แนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ 2. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง				หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างครบถ้วนและชัดเจนครอบคลุมทรัพย์สินทุกประเภท ตั้งแต่อาคารยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงานไปจนถึงวัสดุสิ้นเปลือง ช่วยให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปเข้าใจถึงสิทธิและหน้าที่ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง - ลดปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของทรัพย์สินของทางราชการ คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์การยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัดต้องมีการจัดทำเอกสารหลักฐานการยืมใช้ ระบุระยะเวลาการยืมใช้ และกำหนดให้ผู้ยืมรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นหาก

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
					ทรัพย์สินสูญหายหรือชำรุดเสียหาย ผู้ยืมจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้เต็ม จำนวน ช่วยลดปัญหาการสูญหาย และชำรุดเสียหายของทรัพย์สินของ ทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ -ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์การใช้ ทรัพย์สินของทางราชการอย่าง ประหยัดและคุ้มค่า เช่น การใช้ ทรัพย์สินของทางราชการเฉพาะใน งานราชการเท่านั้น ไม่นำกับไปใช้ เป็นการส่วนตัว
4. นโยบายไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	1. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน หัน มีการประกาศนโยบายไม่ รับของขวัญหรือของกำนัล จาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	สำนักปลัด	ธันวาคม พ.ศ.2566 - กันยายน พ.ศ. 2567	ประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัล จาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) https://www.banhan.go.th	คณะผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)